



Verenigingsleven

Over de meest vanzelfsprekende zaken waarvan het geen kwaad kan deze weer een keer op een rijtje te zetten.

» TOEGANG

Ieder lid krijgt de code die toegang geeft tot het sleutelkastje: die code mag natuurlijk niet worden verspreid. Met de sleutel kan de deur van de accommodatie worden geopend. Nadat de deur is geopend, wordt de sleutel aan de binnenzijde in het deurslot gestoken.

» VERLICHTING

De lichten gaan aan met de gemarkeerde () lichtschakelaars en de witte afstandsbediening*.

» RADIO

De radio gaat aan met de zwarte afstandsbediening*.

** Deze afstandsbedieningen hangen aan de rechterkant van het hangkastje.*

» MONITOREN

Deze zet je aan met de afstandsbediening van de monitoren op de teltafels.

» BILJART

Als de biljarttafel(s) nog is/zijn afgedekt, wordt het afdekzeil verwijderd, netjes opgevouwen en opgeborgen op de dubbele tafel die tegen de buitenmuur staat.

» TOILET

Het toilet bevindt zich bij de liften. De sleutel van het toilet hangt aan de rechter deurpost van onze toegangsdeur.

Aan de sleutel hangt een witte mini-biljartbal als sleutelhanger. Na het gebruik van het toilet moet deze, behalve bij wedstrijden, weer worden afgesloten.

» COFFEE CORNER

In de "Coffee Corner" kan koffie worden gezet. Er staat een koffiezetapparaat tot maximaal 12 kopjes en een Senseo voor maximaal 2 kopjes. Ook staat er een waterkoker voor de theeliefhebbers. Water moet worden gehaald in het toilet. Koffie, diverse soorten thee, koffie- en plastic bekertjes staan in het hangkastje. In de koelkasten vind je diverse koude drankjes. Zie verder bij NB!

» CONSUMPTIES

De prijzen van de consumpties staan op het lijstje aan de hangkast. De consumpties betaal je door het geld in het "kasbakje" te doen. *DIT GAAT ALLEMAAL OP GOED VERTROUWEN!*

» BILJARTEN

Ieder lid heeft of krijgt een 'huisnummer' voor het elektronisch scorebord. Een korte uitleg hiervan ligt/hangt bij de afstandsbedieningen van de scoreborden. Na het biljarten, maak je de tafel schoon (tenzij er een wachtrij is) zoals dat is beschreven op het mededelingenbord.

» AFSLUITEN

Het lid/de leden die als laatste weggaan, zorgen voor het goed afsluiten van de accommodatie.

Dit houdt in:

- | | |
|---|---|
| ◇ tafels schoonmaken | ◇ monitoren uit |
| ◇ tafels afdekken (de 4 hoeken een beetje open laten om het laken te laten ademen) | ◇ radio uit |
| ◇ rondje maken; zie onder NB! | ◇ lichten uit |
| ◇ koffie apparaten: zakje met drab en koffiepads in de vuilniszak en de koffiekant in het toilet legen en omspoelen | ◇ zijn alle ramen dicht? |
| ◇ even een stofzuiger over de vloer halen | ◇ de deur op slot doen |
| | ◇ de sleutel gaat in het sleutelkastje en de code terugzetten op 0000 |

NB!

Lege blikjes (statiegeld) gaan, helemaal geleegd, in de vuilniszak die in de fustkrat zit. Gebruikte bekertjes, helemaal geleegd, gaan in de vuilnisbak. Is een vuilnisbak vol, dan haal je de zak er uit. De volle vuilniszak kan worden gestort in de ondergrondse container die zich op 25 meter, links, van de ingang tot het gebouw bevindt. Uiteraard gaat er een nieuwe vuilniszak in de vuilnisbak. De vuilniszakken liggen in het kastje, rechts van de koelkasten.